

REF: CIRPR23-017 DATED 03 AUGUST 2023

PR【菲律賓航空】GDS 訂位規範與罰則

親愛的合作夥伴,

(此與 2018 年 3 月 23 日發布的 GDS 預訂指南 ADV18-093 的通知相關，請參閱第 2 頁)

自 2023 年 9 月 1 日起，菲律賓航空將對以下 GDS 訂位的違規行為開始實施罰款：

無效的訂位艙等
重複訂位
同一 PNR 內多於 4 次的取消和重新預訂
無效航段
虛構的訂位
候補預訂
過多次數的取消

罰款將會以寄發 ADM 的形式執行，詳細內容將另行通知，感謝您的支持。

菲律賓航空台灣分公司 敬上



GDS BOOKING GUIDELINES

菲律賓航空公司為了向我們的乘客提供更多座位可用性並有效的管理 GDS 訂位成本，希望旅遊同業在使用 GDS 訂位時依照以下規範作業：

1. 隨時檢查訂位，取消所有不需要的已確認 / 候補中的航段。
2. 避免重複訂位。
3. 只有在真正有旅客的情況下才訂位；不要在沒有真實需求的情況下建立虛構或投機性的訂位。
4. 進行測試或培訓時，使用不會影響可售機位的 GDS 測試系統或培訓模式。
5. 確定乘客真正需求的航班並於機位客滿時僅對乘客首選的航班做後補。
6. 預訂和出票必須使用同一 GDS 系統。
7. 在航段更新為 HX/NO/UN/UC 狀態時，請於當月份內從 PNR 中刪除所有無效的航段 (HX/NO/UN/UC)，並至少在飛行起飛前 24 小時內完成，
8. 避免在 PNR 中添加不必要的航段以規避出票時間限制。
9. 避免在同一 PNR 內進行重複取消和重新訂位。
10. 不要建立違反各個航空公司最短轉機時間 (MCT) 的訂位。如果未符合 MCT，不要在 GDS 給出的警告訊息時仍作強制訂位。
11. 旅行社必須在收到航空公司訊息後立即通知所有已經出票和確認的乘客有關航班的任何時間更改或取消。
12. 請提供乘客與護照上的寫法完全一致的完整姓名。

13. 提供乘客的電子郵件或手機聯絡方式，遵循 IATA 標準代碼，以便在航班延誤或取消的情況下便於通知旅客並即時處理航班異動：

SSR CTCE - 電子郵件信箱

SSR CTCM - 手機號碼

14. 如果重新預訂，請從原始預訂中重新輸入任何特殊服務需求，例如餐食、座位等。

15. 旅客的 Mabuhay Miles 會員編號需使用正確的 FQTV 格式輸入到 PNR 中。

菲律賓航空將會監控所有交易，以確保訂位中不違反上述政策做法。如果不遵守該政策，菲律賓航空將禁止該旅行社查看、預訂或開立菲律賓航空的機位。